

Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINNE EUNICE , LÓPEZ TÓRTOLA DE SOSA

Nit Emisor: 92138284

JAQUELINNE EUNICE LOPEZ TORTOLA

8 AVENIDA 9-45 zona 3, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5667F8B1-67B9-4EA4-B4CA-D550BCF66274

Serie: 5667F8B1 Número de DTE: 1740197540

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:49:10

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 18:49:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-35, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-313-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5667F8B1, número de DTE 1740197540 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jaquelinne Eunice López Tórtola de Sosa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-35 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-313-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

f.

Jaquelinne Eunice López Tórtola de Sosa
DPI: 2904 95318 0401

f.

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762131020364

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 6:50 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:49:10
Emisor:	92138284
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JAQUELINNE EUNICE LOPEZ TORTOLA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5667F8B1-67B9-4EA4-B4CA-D550BCF66274
Serie:	5667F8B1
Número del DTE:	1740197540
Acuse de recibido:	FCID202520251102T18:49:1106:005667F8B167B94EA4B4CAD550BCF66274
Fecha de la consulta:	02/11/2025 18:49:47
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 06:49:59 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92138284
NOMBRE	JAQUELINNE EUNICE, LÓPEZ TÓRTOLA DE SOSA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-35
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-313-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jaquelinne Eunice López Tórtola de Sosa
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé y di seguimiento y asistencias técnicas para ejecutar nuevas metodologías en la agricultura y el desarrollo de los distintos productos que se cultivan en el área y que conforman los grupos CADER, aportando de esta manera a la Agricultura familiar y a la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé y brindé dándole seguimiento a la creación, con la AMER de las planificaciones grupales, y en la organización de un nuevo grupo CADER en aldea el llano, con temas como los huertos	100%	Finalizado

	familiares en diferentes comunidades del municipio de Parramos.		
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé dando seguimiento a los nuevos grupos CADER en el desarrollo de diversas actividades de provecho para ellos mismos en diferentes comunidades del municipio de Parramos para ampliar el rango de atención de los usuarios en el municipio, en coordinación con la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica e implementando un huerto comunal en la colonia Santa Fe a un grupo de mujeres para implementación de diferentes especies de hortalizas, en atención de los integrantes de los CADER en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé y realicé visitas técnicas a los huertos familiares y escolares, brindando charlas y capacitaciones sobre el buen cuidado y el mantenimiento de los mismos, en las comunidades del municipio de Parramos utilizando técnicas para un mejor rendimiento, en los sectores agrícolas, con miembros de los grupos CADER de del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica en el	100%	Finalizado

	huerto familiar en las colinas, el llano y el desengaño del municipio de Parramos aportando con insumos que son de beneficio para la salud de los integrantes.		
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé y di el seguimiento participando en el club nutricional de niños con DA aportando ideas y planificando actividades de beneficio para apoyar a las familias de niños en este estado en el municipio de Parramos en coordinación con la Educadora del hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé y di el seguimiento brindando asistencia técnica en la implementación de huertos familiares en la Colonia el llano y en la Colonia el desengaño realizando una fertilización, esto en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la actividad del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé y di seguimiento en la participación de las reuniones de COMUDE y COMUSAN, abordando temas, en materia de seguridad alimentaria y nutricional, buscando soluciones de como apoyar a las familias de las diferentes comunidades que conforman los grupos CADER del municipio de Parramos.	100%	Finalizado
	Apoyé y continúe en la participación de la celebración de la reunión	100%	Finalizado

	mensual de COAPEM con diferentes programas y proyectos que desarrollan sus actividades abordando temas del impacto del clima en los cultivos del municipio de Parramos.		
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el Desarrollo de Agricultura Familiar.	Apoyé dando seguimiento a los niños con DA en la implementación de huertos medicinales, en el centro de salud del municipio de Parramos, con el fin de ir aportando conocimientos sobre el buen uso de estas plantas como medicina alternativa y natural.	100%	Finalizado
	Apoyé e impartí una capacitación sobre el tema de profilaxis aviar a Grupos CADER de la Colonia santa Fe, dando seguimiento y brindando asistencia técnica en temas de interés para los grupos del municipio de Parramos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y di seguimiento en la elaboración y entrega de planificaciones, actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, así como las proyecciones quincenales que son requeridas.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento en la	100%	Finalizado

	participación en las distintas actividades que son asignadas por parte de la sede departamental en las comunidades del municipio de Parramos, mismas que sirven en el desarrollo de las comunidades en temas de agricultura dirigida a las familias del área rural.		
	Apoyé y participe en la recepción de fertilizante químico y llenado de solicitud de boletas de posibles beneficiarios en el proceso de selección de los beneficiarios en el proceso de selección de los diferentes grupos CADER del municipio de Parramos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Jaqueline Eunice López Tórtola de Sosa
DPI:2904 95318 0401
Celular: 56212797

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

